



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. BALANDŽIO 8 D.
POTVARKIO NR. M-487 „DĖL SPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR
DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Pakeičiu Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. balandžio 8 d. potvarkį Nr. M-487 „Dėl Sporto ekspertų komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

„ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

**DĖL SPORTO EKSPERTŲ DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 27 straipsnio 2 dalies 1, 10 ir 26 punktais:

1. Sudarau tokios sudėties Sporto ekspertų darbo grupę:

Gintaras Jasiūnas – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjas (pirmininkas);

Indrė Bubelytė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyr. specialistė (pirmininko pavaduotoja);

Nariai:

Mindaugas Bezaras – Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centro direktorius;

Inga Grigaitienė – VšĮ Krepšinio akademijos „Saulė“ direktorė;

Lina Janauskienė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyr. specialistė;

Tadas Jurevičius – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyr. specialistas;

Dovilė Marcinkienė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vyr. specialistė;

Paulius Petraitis – Lietuvos sporto medicinos federacijos prezidentas;

Andrius Stočkus – Šiaulių sporto gimnazijos direktorius.

Monika Zdanavičiūtė – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyr. specialistė.

2. T v i r t i n u Sporto ekspertų darbo grupės reglamentą (pridedama).“

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui

adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2024 m. balandžio 8 d. potvarkiu Nr. M-487
(Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. _____ d. potvarkio Nr. _____)

redakcija)

SPORTO EKSPERTŲ DARBO GRUPĖS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto ekspertų darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės funkcijas, struktūrą, sudėtį, darbo organizavimą ir Darbo grupės narių teises ir pareigas.
2. Darbo grupę sudaro ir jos Reglamentą potvarkiu tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras.
3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Reglamentu.
4. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, objektyvumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Darbo grupės veiklos tikslas – analizuoti Šiaulių miesto sporto plėtojimo klausimus, teikti siūlymus sporto plėtojimo klausimais, dalyvauti įgyvendinant Šiaulių miesto savivaldybės strateginį plėtros planą ir plėtros programų veiklos planą bei atrenkant Futbolo sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos ir Krepšinio sporto šakos plėtros Šiaulių mieste programos (toliau – Futbolo ir Krepšinio sporto šakų programos) vykdytojus.
6. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. dalyvauja Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus veikloje sprendžiant aktualius Šiaulių miesto sporto klausimus;
 - 6.2. teikia siūlymus dėl Šiaulių miesto savivaldybės strateginio plėtros plano sporto srities prioritetų, tikslų ir uždavinių bei plėtros programų veiklos plano priemonių;
 - 6.3. nagrinėja, vertina sporto projektus, nustatyta tvarka atrenka siūlomus finansuoti projektus ir teikia siūlymą Sporto tarybai dėl rekomenduojamų skirti lėšų dydžio;
 - 6.4. siūlo Savivaldybės merui dalį sporto projektui numatytų lėšų nepaskirti dalyvavimui oficialiuose tarptautiniuose sporto renginiuose, kurių pareiškėjas negalėjo numatyti paraiškos teikimo momentu;
 - 6.5. siūlo Savivaldybės merui perskirstyti kitiems projektams sporto projektų lėšas, kurios buvo skirtos atrinktiems projektams įgyvendinti, tačiau nebuvo išmokėtos, nes per nustatytą terminą su projekto vykdytoju nebuvo sudaryta sutartis, taip pat kurios buvo Projektų vykdytojų sutaupytos ar nepanaudotos dėl kitų priežasčių ir grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą;
 - 6.6. vertina Futbolo ir Krepšinio sporto šakų programų įgyvendinimo konkursuose pateiktas paraiškos teikėjų paraiškas ir Savivaldybės mero potvarkiu nustatyta tvarka atrenka siūlomus finansuoti Futbolo ir Krepšinio sporto šakų programų vykdytojus (trejų metų laikotarpiui), teikia siūlymą Šiaulių miesto savivaldybės sporto tarybai (toliau – Sporto taryba) dėl rekomenduojamų skirti lėšų dydžio;
 - 6.7. svarsto Sporto tarybos rekomendacijas dėl Šiaulių miesto sporto projektų, Futbolo ir

Krepšinio sporto šakų programų atrankos ir dalinio finansavimo, teikia rekomendaciją Savivaldybės merui dėl lėšų projektams ir Futbolo ir Krepšinio sporto šakų programoms skyrimo;

6.8. svarsto Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus siūlymus dėl Futbolo ir Krepšinio sporto šakų programų lėšų perskirstymo;

6.9. svarsto ir vertina paraiškas dėl Šiaulių miesto savivaldybės stipendijų skyrimo perspektyviausiems sportininkams ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos Sporto skyriui;

6.10. svarsto ir vertina prašymus dėl Šiaulių miesto savivaldybės premijų sportininkams ir jų treneriams už sporto laimėjimus ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos Sporto skyriui;

6.11. teikia siūlymus dėl sporto objektų renovavimo, plėtotės ir statybos;

6.12. teikia siūlymus dėl racionalaus ir taupaus sporto programoms skirtų lėšų panaudojimo;

6.13. teikia siūlymus dėl sporto organizacijų finansavimo, reorganizavimo ar likvidavimo, naujų įstaigų steigimo;

6.14. teikia siūlymus dėl sporto darbuotojų, pasižymėjusių sportininkų, trenerių apdovanojimo;

6.15. teikia siūlymus dėl Šiaulių miesto sporto apdovanojimų.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbo grupę sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir nariai.

8. Darbo grupę sudaroma 4 (ketveriems) metams.

9. Darbo grupė savo kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima kolegialiai posėdžiuose. Posėdžiai rengiami priklausomai nuo svarstomų klausimų apimties, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

10. Darbo grupės pirmininkas arba, pirmininkui pavedus, Darbo grupės pirmininko pavaduotojas organizuoja Darbo grupės posėdžius.

11. Kai Darbo grupės pirmininko nėra arba kai jis negali eiti savo pareigų, jo pareigas laikinai eina pavaduotojas.

12. Darbo grupės sekretorius skiriamas kiekvieno posėdžio metu iš Darbo grupės narių. Sekretorius turi balsavimo teisę.

13. Darbo grupės sekretorius registruoja Darbo grupės posėdžio dalyvius, protokoluoja posėdžio sprendimus ir vykdo kitą raštvedybą, susijusią su Darbo grupės posėdžiu.

14. Darbo grupės pirmininkas supažindina posėdžio dalyvius su svarstoma medžiaga ir išklauso Darbo grupės narių nuomonę.

15. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių. Darbo grupės narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Darbo grupės pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis Darbo grupės posėdyje dalyvauti narys gali raštu pateikti svarstomais klausimais savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje ir užprotokuluota, jei tuo klausimu priimamas Darbo grupės sprendimas.

16. Tais atvejais, kai reikalingas operatyvus Darbo grupės sprendimas, bet nėra galimybių surengti posėdžio, apklausa atliekama elektroniniu būdu. Darbo grupės nariai savo nuomonę sprendžiamu klausimu pateikia elektroniniu paštu Savivaldybės administracijos Sporto skyriui.

17. Darbo grupės nariai sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Darbo grupės narių. Balsuojant kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko balsas.

18. Darbo grupės nario, nesutinkančio su Darbo grupės sprendimu, atskiroji nuomonė įrašoma į protokolą.

19. Darbo grupės nariai pavestas funkcijas atlieka vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Į Darbo grupės posėdžius, gali būti pakviesti nepriklausomi specialistai, ekspertai.

21. Darbo grupės narys privalo nusišalinti nuo visų paraiškų vertinimo, jeigu jis yra paraiškos teikėjo vadovas, dalyvis, darbuotojas arba dalyvauja įgyvendinant kitą projektą ar programą, arba susijęs giminystės ar svainystės ryšiais, arba yra suinteresuotas vertinimo rezultatais. Jeigu Darbo grupės narys nenušišina nuo paraiškų vertinimo, teisę jį nušalinti turi Darbo grupės pirmininkas. Į posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą.

IV SKYRIUS

DARBO GRUPĖS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

22. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai, klausimą pateikęs pranešėjas bei kalbėtojai ir priimti sprendimai bei nutarimai, balsavimo rezultatai.

23. Už posėdyje pateiktų ir parengtų dokumentų tolesnį saugojimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjo paskirtas skyriaus specialistas.

V SKYRIUS

DARBO GRUPĖS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

24. Darbo grupės narių pareigos:

24.1. dalyvauti posėdžiuose, teikti pasiūlymus, susijusius su Darbo grupės veikla, ir vykdyti Reglamente nurodytas funkcijas;

24.2. informuoti Darbo grupės pirmininką bei kitus Darbo grupės narius apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo balsavimo procedūros.

25. Darbo grupės narys turi teisę:

25.1. pareikšti atskirą nuomonę, jeigu nesutinka su Darbo grupės sprendimu;

25.2. teikti pasiūlymus Darbo grupės svarstomais klausimais;

25.3. susipažinti su Darbo grupės posėdžio protokolu ir gauti jo kopiją.

26. Darbo grupė nevykdo jokios finansinės veiklos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Reglamentas gali būti keičiamas ar naikinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. BALANDŽIO 8 D.POTVARKIO NR. M-487 „DĖL SPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-28 Nr. M-120
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-28 09:46:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-28 09:46:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-28 10:22:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-28 10:22:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys